

**Félix Eduardo Jaramillo Flores**  
10.080.079-9  
31 de Enero de 1975  
Av. Martín Alfonso Pinzón N° 5250, Depto. 1603, Las Condes  
Santiago, Chile  
(56 9) 77791174  
[felixeduardojaramillo@gmail.com](mailto:felixeduardojaramillo@gmail.com)

---

### **Resumen Profesional**

---

Ingeniero Comercial de la Universidad Mayor con MBA por IEDE/Universidad de Lleida, España, con más de 9 años de experiencia en empresas de los rubros Educación, Comunicaciones y Retail. Se ha desempeñado principalmente en las áreas de Administración y Finanzas. Le ha tocado participar en valorización de empresas y preparación para la venta, además de negociación financiera y estructuración de créditos. Trabajo en equipo, liderazgo, orientación al logro, altamente desarrolladas.

---

### **Antecedentes Laborales**

---

**Contacto S.A. Santiago** Jun. 2012 – A la fecha  
**Controller Financiero**

- Supervisión de la elaboración de las Cuentas Anuales Individuales y Consolidadas de las entidades.
- Definición de las normas y procedimientos del Grupo.
- Organización del sistema de reporting y su posterior análisis junto con la dirección financiera corporativa.
- Coordinación de los distintos proyectos transversales en el Grupo ya sean estratégicos, informáticos, financieros o contables.
- Elaboración del presupuesto del grupo consolidando los presupuestos individuales de las filiales. Seguimiento y control.
- Confección y evaluación del Plan de Negocio de la compañía y forecast sucesivos.
- A cargo del proceso de valorización de la empresa y sus activos fijos con el objetivo de buscar socios estratégicos para expansión en la región o posibles compradores.

**Instituto Profesional de Chile. Santiago** Jun. 2010 – Junio 2012  
**Jefe Administrativo**

- Encargado de planificar, elaborar y controlar la ejecución presupuestaria de gastos (\$22.000MM) e inversiones de la sede (\$800MM), a través de KPI establecidos en la compañía.
- Responsable de organizar, dirigir y coordinar los procesos administrativos, operativos y financieros de la sede República, la que cuenta con 18.500 alumnos.
- A cargo de la correcta ejecución del proceso de pago de remuneraciones a docentes y administrativos (1300 personas).
- Encargado de la gestión de propuestas para instituciones en licitaciones de convenios de prácticas y campos clínicos para las carreras del área salud.
- Lidera y supervisa a 4 personas en forma directa y a más de 100 personas en forma indirecta.
- Se adjudica licitación pública con lo cual logra un convenio de cupos en rubros clínicos a un plazo de 10 años por un valor de \$1.000 MM.
- Logra ajustarse íntegramente a los plazos y metas exigidos por la institución.

**INACAP. Coyhaique** Jul. 2004 – Mar. 2010  
**Director de Administración y Finanzas**

- Responsable de la administración y coordinación de la operación financiera, control presupuestario y de la elaboración de proyectos de inversión.
- Desarrolla e implementa plan de cobranza preventiva interna para alumnos que presentan morosidad con altos niveles de atraso, obteniendo bajas en los niveles de morosidad.
- Implementa mejoras relacionadas con la seguridad, funcionalidad y eficiencia de los módulos, Cuentas a Pagar (AP) y Tesorería (TR) del ERP Peoplesoft.
- Encargado de gestionar las áreas de RR.HH., contabilidad, tesorería, compras, pago proveedores y servicios generales.
- Responsable de la administración y control de cajas, además de la información requerida por auditores internos y externos.

- Encargado de la mantención y elaboración de proyectos de infraestructura y crecimiento de la sede, contratos de licitación con empresas externas. (seguridad, casinos, etc.).
- A cargo del desarrollo de bases para variadas licitaciones, (construcción de salas de clases, contratos de vigilancia y contratos de aseo).
- Lidera y supervisa directamente equipo de 6 personas y 10 de forma indirecta.
- A cargo de la elaboración del presupuesto anual (\$1.200 MM.) y del presupuesto de inversiones (\$60 MM.)
- Cumple sostenidamente con el control presupuestario exigido por la institución.

**Aysén Inversiones.** Coyhaique  
**Asistente Contable**

Mar. 2004 – Jun. 2004

- Responsable de apoyar la gestión contable a través del registro y análisis de las transacciones efectuadas por la empresa.
- A cargo del manejo y control de costos, rendiciones, compras, entre otros, llevando un control de éstos.
- Encargado de la cuadratura de cuentas bancarias, ayudar con el balance y los cierres mensuales.

**Universidad Mayor.** Temuco  
**Supervisor y Coordinador de Prensa**

Mar. 2002 – Jul. 2003

- Trabaja con equipo de 10 personas, realizando encuestas, tabulación e informes.
- Lidera y supervisa a 4 personas de forma directa (encuestadores).

---

**Experiencia Docente**

---

**INACAP.** Coyhaique 2009  
**Docente Asignatura Economía Básica**

**INACAP.** Coyhaique 2004  
**Docente Asignatura Finanzas Internacionales**

---

**Antecedentes Académicos**

---

2009 – 2010	<b>MBA</b> IEDE Business School, Chile.
2008 – 2009	<b>Master Dirección y Organización de Empresas (Negocios Internacionales)</b> Universidad de Leida, España.
1997 – 2003	<b>Ingeniería Comercial (Mención en Administración de Empresas).</b> Universidad Mayor.
1991 – 1995	<b>Enseñanza Media</b> Colegio Alemán "R.A. Philippi", La Unión.

---

**Información Adicional**

---

**Idioma** Inglés oral y escrito, nivel intermedio. (Nivel 5 en el Instituto Chileno Norteamericano).  
Alemán oral y escrito nivel básico.

**Software** MS Office.  
Licencia ICDL.  
ERP: Nivel avanzado.  
Software de Gestión de Presupuesto.  
Sistema de Remuneraciones Payroll.